

- پیگیری در برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی و تهیه پوستر و آگهی کارگاه‌های آموزشی و اطلاع رسانی های مربوطه
- هماهنگی با همکاران مدیریت توسعه فناوری جهت تشکیل جلسات
- تدوین و تنظیم خبرنامه مدیریت توسعه فناوری سلامت
- پیگیری امور مربوط به حضور اساتید جهت برگزاری کارگاه‌ها و سمینارهای آموزشی و عقد قرار داد با اساتید و پیگیری صدور گواهی جهت کلیه ذینفعان
- همکاری در برپایی و حضور در نمایشگاه‌های دستاوردهای حوزه فناوری
- برنامه ریزی و هماهنگی جهت کلیه امور مربوط به سالن نوآوری با سایر واحدهای دانشگاه و غیر ان به منظور برگزاری جلسات و رویدادها